

MG Hinwil Protokoll Vorstandssitzung VS-81

vom 27.03.2015, 19:00 – 23.00 Uhr



Ort: Restaurant Hirschen Hinwil

Anwesende: Marcel Gübeli (Mg)
Franz Lienert (Fl)
Patrik Kölliker (Pk)
Martin Steiner (Ms)
Fabian Rüegg (Fr, Protokoll)

Traktanden: 1. Begrüssung
2. Abnahme Prot_80
3. Pflichtenhefte und Konstituierung des Vorstandes
4. Fremdparkierer / Hundebesitzer
5. Lärmmessung
6. Arbeitstag
7. Heliplatz
8. Diverses

Wer	Was	Beschluss
Mg	Begrüssung Begrüssung der Anwesenden durch Mg um 19:15.	
Alle	Abnahme Prot_80 Protokoll 80 wird genehmigt.	
Alle	Pflichtenhefte und Konstituierung des Vorstandes Der Vorstand konstituiert sich wie folgt: Präsident: Marcel Gübeli Vizepräsident und Eventmanager: Patrick Kölliker Wirtschaft: Franz Lienert Kassier und Mitgliederverwaltung: Martin Steiner Aktuar: Fabian Rüegg Die Stellvertreterregelung gemäss Protokoll_69 bleibt in Kraft. Der Vorstand hat für jeden Aufgabenbereich Pflichtenhefte erstellt und bespricht diese. Die Pflichtenhefte werden vom Vorstand regelmässig aktualisiert und die aktuelle Version im Arbeitsordner des Vorstandes abgelegt. Patrick hat als Organisationshilfe eine Checkliste für Anlässe erstellt. Diese wird auch im Arbeitsordner der MG-Hinwil abgelegt. Die Mehrheit des Vorstandes ist sich einig, dass nicht alle Kommunikation des Vorstandes innerhalb des Vorstandes wie auch von / nach ausserhalb kommuniziert werden muss (beispielsweise Briefe welche an den Vorstand gerichtet sind) um nicht unnötige Diskussionen anzuzetteln. Somit muss nicht zwingend im Protokoll namentlich erwähnt werden von wem bspw. eine Beschwerde eingereicht wurde. Dies deckt sich mit dem Handeln des Vorstandes bis anhin. Fl spricht sich klar dagegen aus.	

Wer	Was	Beschluss
Alle	<p>Fremdparkierer / Hundebesitzer</p> <p>Aufgrund von Hundekot auf der Piste hat Marcel ein Schild für den Flugplatz vorbereitet welches auf dem Pilotenstandplatz aufgestellt wird. Martin versucht hierfür einen Jalonständer zu organisieren.</p>	
Mg, Pk	<p>Lärmmessung</p> <p>Die Reglemente und Praxis zum Lärm messen sind noch nicht ganz konsistent und eindeutig. Marcel klärt ab wie was genau gemacht wurde und wies der NOS macht. Es wird ein „Leitfaden zum Lärm messen“ verfasst.</p>	
Alle	<p>Arbeitstag</p> <p>Der Vorstand bespricht den Arbeitstag. Folgendes ist noch zu erledigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vertikutierer (3-4) reservieren (durch Ms). -Anhänger organisieren (durch FI). -Verpflegung anhand der Anzahl Anmeldungen organisieren (durch FI). -Einladungsemail (durch Pk). -Lampe mit Bewegungsmelder organisieren für die Hohwacht (Pk). -Lastwagenfahrer organisieren (durch Mg). -Arbeitsbedarf am Heliplatz abklären (durch Mg). <p>Am Arbeitstag müssen zusätzlich noch folgende Arbeiten erledigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hohwacht aufräumen und Feuerholz sammeln. -Toilettendach reparieren. -Fensterläden streichen (falls Farbe vorhanden). -Pfosten des Unterstandes (durchgefallenes Ende) reparieren (wird durch Ms organisiert). -Kühlschrank entsorgen. <p>Die Helfereinteilung wird direkt am Anlass durch Pk gemacht. Anschliessend wird sich Pk vor allem um den Geräteraum kümmern.</p> <p>Die Piste wird dieses Jahr wieder gewalzt, da sich dies in früheren Jahren bewährt hat und letztes Jahr die Piste gegen Ende Jahr holprig wurde.</p>	
Alle	<p>Heliplatz</p> <p>Marcel verliert einen Brief bezüglich Interferenzen zwischen dem Flugbetrieb auf der Piste und dem Helikopterplatz.</p> <p>Der Vorstand ist sich einig, dass es sich um ein Kommunikationsproblem handelt. Eine gute Kommunikation zwischen den Piloten auf dem Heliplatz und der Piste ist entscheidend, damit der parallele Flugbetrieb funktionieren kann. Diese muss beidseitig stattfinden. Ausserdem wird bemerkt, dass das gegenseitige Grüßen auf dem Flugplatz, was in der Mg-Hinwil als Standard angesehen wird, nachgelassen hat. Der Vorstand versucht die Kommunikation proaktiv zu fördern. Ausserdem setzt er sich mit betreffenden Personen noch einmal in Verbindung. Es wäre schade wenn das „Projekt Heliplatz“ aufgrund von Kommunikationsproblemen scheitern würde. FI findet diese Lösung unzureichend.</p>	
Alle	<p>Diverses</p> <p>Fr erstellt einen FTP-Arbeitsordner für den Vorstand und lädt das Archiv hoch. Fr besorgt 2 Festplatten zur gespiegelten Archivierung des Mg-Hinwil Archivs und Fotos.</p> <p>Ms kann selber Briefmarken drucken und hat Büromaterial welches für die GV-</p>	

Wer	Was	Beschluss
	<p>Einladungen geeignet ist. Er bietet seine Hilfe an um die nächstjährigen GV-Einladungen vorzubereiten.</p> <p>Die Vorstandsmitglieder verschicken die Pflichtenhefte innerhalb des Vorstandes.</p> <p>Mg hat mit dem Verwalter der Treibhausanlage telefoniert und unseren Verein vorgestellt. Das verwendete Glas sei „bruchsicher“.</p> <p>Wir haben eine Einladung zum Freundschaftsfliegen in Bad Wildbad e.V. bekommen. Pk Scannt diese ein und leitete diese an den Verein weiter.</p> <p>Pk hat aufgrund des Defektes des bisherigen Lärmmessgerätes ein neues gekauft. Vergleichsmessung sind geplant.</p> <p>Es wird diskutiert die defekten Blumenkisten vor dem Hangar durch Quadersteine zu ersetzen. Eine Konstruktion für das einfache Verschieben wird entwickelt. Mg klärt die Kosten ab.</p> <p>Die Getränkeliste wird durch Ms überprüft.</p> <p>Es wird diskutiert ob es günstiger ist für mehrtägige Anlässe ein ToiToi zu mieten anstatt den Fäkalientank vorsorglich zu leeren.</p>	
	Mg schliesst die VS um 23:00 Uhr	

Stans, den 30.03.2015

Für das Protokoll: Fabian Rüegg